



Retningslinjer for

Tidlig skolestart

Og

Udsættelse af skolestart

Indhold

Undervisningspligt	1
Procedure ved anmodning om tidlig skolestart.....	1
Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i folkeskolen	1
Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner ved ønske om tidlig start i folkeskolen	2
Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i en friskole eller privatskole.....	2
Procedure ved anmodning om udsættelse af skolestart – gælder både kommunale og private skoler	3
Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner ved udsættelse af skolestart.....	4
Tidsfrister – udsættelse af skolestart	5
Procedure for det tværgående samarbejde før, under og efter anmodning om udsættelse af skolestart...	5
Hvis både forældre og daginstitution er enige om, at der bør ske skoleudsættelse	5
Hvis barnet går i specialtilbud eller er i hjemmetræningsordning	5
Særlig procedure, hvis det opleves, at forældre ikke er enige i daginstitutionens vurdering af, at der bør ske skoleudsættelse	6



I dette notat beskrives arbejdsgangene ved anmodning om hhv. tidlig skolestart og udsættelse af skolestart. Notatet er vedlagt to bilag, som optegner overblikket over hver af følgende processer:

- Tidlig skolestart
- Udsat skolestart

Undervisningspligt

I Danmark er der 10 års undervisningspligt og et barn skal som hovedregel starte i skole det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år jf. folkeskolelovens § 34.

§ 34 skal sammenholdes med grundlovens § 76, der har følgende ordlyd: *"Alle børn i den undervisningspligtige alder har ret til fri undervisning i folkeskolen. Forældre eller værger, der selv sørger for, at børn får undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, er ikke pligtige til at lade børn undervise i folkeskolen"* – dvs. i Danmark har vi undervisningspligt ikke skolepligt.

Det påhviler dog kommunerne at påse, at alle undervisningspligtige børn indskrives i folkeskole eller på anden måde får undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen jf. folkeskolelovens § 40 stk. 1.

Procedure ved anmodning om tidlig skolestart

Med afsæt i Folkeskolelovens § 36 kan et barn efter forældrenes anmodning indskrives i skole fra begyndelsen af det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år. Dette kræver dog, at barnet fylder 5 år inden den 1. oktober, og at det fagligt vurderes, at barnet kan følge med i undervisningen.

Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i folkeskolen

Afgørelsen i sager om tidlig skolestart i en folkeskole ligger hos distriktsskolelederen.

Den digitale forældreanmodningsblanket om tidlig skolestart findes på Fredericia Kommunes hjemmeside og udfyldes af forældrene. Den digitale blanket modtages i forvaltningen, hvor sekretariatet for Børn, Unge og Kultur sørger for en fordeling til den enkelte daginstitution. Daginstitutionen opretter en sag i kommunens ESDH-system¹ og opretter et dokument med en vurdering af barnet på sagen i ESDH-systemet. Distriktsskolelederen træffer endelig afgørelse, sender brev til forældrene og lægger en kopi af brevet i ESDH-systemet. Brevskabeloner findes i Dynamic Template (I 2023 er der mulighed for at sende brevet til forvaltningen til arkivering. Se den interne vejledning for dokumenthåndtering i 2023).

Distriktsskolelederens afgørelse kan ikke ankes, men vær opmærksom på at et afslag kræver at forældrene partshøres inden den endelige afgørelse træffes. Brevskabelon ligger i Dynamic Template.

¹ I 2023 anvendes fortsat KMD-Nova. Det nye system Edoc forventes implementeret fra oktober 2023.



Såfremt barnet ikke går i daginstitution, tager forældrene direkte kontakt til distriktsskolen.

Ved behov for uddybning indkalder distriktsskolelederen forældrene til samtale, inden der træffes afgørelse. PPR inddrages eventuelt konsultativt.

Se bilag 1 for et overblik over proces og tidsfrister ved tidlig skolestart af et barn og se den interne vejledning for en uddybning af hvem der gør hvad hvornår i Fredericia Kommune.

Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner ved ønske om tidlig start i folkeskolen

Proceduren for anmodning om tidlig skolestart for børn, som ønskes at starte i folkeskolen, men som er indskrevet i private daginstitutioner, er i tråd med den, der er beskrevet i foregående afsnit. Dog har private daginstitutioner ikke adgang til kommunens systemer, hvilket betyder at:

1. Forvaltningen giver besked om den indkomne forældre-anmodning om tidlig skolestart og dokumentet sendes sikkert via daginstitutionens cvr-nummer.
2. Daginstitutionen har mulighed for at kontakte PPR for vejledning.
3. Den private daginstitution sender daginstitutionens vurdering til forvaltningen i Fredericia Kommune via digital post: <https://www.fredericia.dk/om-kommunen/post-til-fra-kommunen/send-sikkert-til-fredericia-kommune> , skriv gerne *att.: Børn og Unges postkasse* i emnefeltet. Hermed kan forvaltningen lægge alle dokumenter vedrørende barnet i ESDH-systemet, så distriktsskolelederen har grundlag for at træffe en endelige afgørelse om tidlig skolestart i folkeskolen.
4. Når barnet går i en privat daginstitution sender skolen kopi af afgørelsesbrevet til daginstitutionen. Dokumentet sendes sikkert via daginstitutionens cvr-nummer

På Fredericia Kommunes hjemmeside ligger en kort beskrivelse af, hvad den private daginstitution skal foretage sig ved anmodning om tidlig skolestart for et barn i institutionen.

Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i en friskole eller privatskole

Frie grundskoler kan, inden for rammerne af § 1 stk. 1 i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler (friskoleloven) bestemme, hvilke elever de vil optage på fri- eller privatskolen. Det betyder, at skolen selv træffer afgørelse i sager, hvor forældre anmoder om tidlig skolestart.

Hvis en elev optages på en fri- eller privatskole på grundlag af en afgørelse om tidlig skolestart bedes fri- og privatskolen orientere Fredericia Kommune via digital post: [Send sikkert til Fredericia Kommune | fredericia.dk](mailto:Send_sikkert_til_Fredericia_Kommune@fredericia.dk) , skriv gerne *att.: Børn og Unges postkasse* i emnefeltet.

På Fredericia Kommunes hjemmeside ligger en kort beskrivelse af, hvad den private daginstitution skal foretage sig ved anmodning om tidlig skolestart for et barn i institutionen.



Procedure ved anmodning om udsættelse af skolestart – gælder både kommunale og private skoler

Folkeskolelovens § 34 stk. 2 fastslår, at det efter anmodning fra forældre eller med deres samtykke kan godkendes, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i en faglig vurdering af barnets udvikling.

Udsættelse af skolestart er en undtagelse i forhold til hovedreglen om, at et barn skal starte i skole det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Udsættelse af skolestart forudsætter altid forældrenes samtykke, men forældrene har ikke noget ensidigt krav på at få skoleudsat deres barn alene ud fra deres eget ønske om dette. Afgørelse om skoleudsættelse træffes af kommunen på baggrund af en individuel undersøgelse af elevens modenhed.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for, at der udarbejdes en vurdering af et barn, som skal starte i skole i det kommende skoleår, hvis der er forhold relateret til barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse, der kan skabe tvivl om, hvorvidt barnet er klar til at starte i skole i det kalenderår, hvor undervisningspligten indtræder. PPR skal som udgangspunkt ikke udarbejde en Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV) af disse børn, men distriktsinstitutionslederen i det enkelte distrikt på almenområdet indkalder til møde med PPR og distriktsskolelederen, hvor de børn, som daginstitutionerne i distriktet ønsker sparring på drøftes. Inden mødet får PPR tilsendt børneprofiler på børnene fra Hjernen & Hjertet.

Peger vurderingen af barnet på, at barnet ikke vil profitere tilstrækkeligt af en skoleudsættelse i forhold til at kunne indgå i en almen skolekontekst og barnet derfor ved skolestart har behov for en specialpædagogisk skoleindsats, godkendes en ansøgning om skoleudsættelse som hovedregel ikke. Dette ud fra den vurdering, at en skoleudsættelse ikke vil være svaret på barnets skolemæssige udfordringer.

Det er distriktsskolelederen, som træffer endelig afgørelse. Distriktsskolelederen afgør ligeledes, om en udsættelse skal være betinget af, at barnet skal have en plads i en daginstitution i året op til skolestart jf. folkeskolelovens § 34 stk. 2.

Distriktsskolelederens afgørelse kan ikke ankes, men vær opmærksom på at ved afslag skal forældrene partshøres inden den endelige afgørelse træffes. Brevskabelon ligger i Dynamic Template.

Ansøgning om skoleudsættelse sker på et digitalt skema uanset om barnet skal starte i folkeskolen eller i en fri- eller privatskole. Her er det distriktsskolelederen i det skoledistrikt barnet tilhører, som træffer afgørelse om udsættelse af skolestart.

Den digitale forældreanmodningsblanket om udsættelse af skolestart findes på Fredericia Kommunes hjemmeside og udfyldes af forældrene. Den digitale blanket modtages i forvaltningen, hvor sekretariatet for Børn, Unge og Kultur sørger for en fordeling til den enkelte daginstitution.



Daginstitutionen opretter en sag i kommunens ESDH-system² og opretter et dokument med en vurdering af barnet på sagen i ESDH-systemet. Distriktsskolelederen træffer endelig afgørelse og sender brev til forældrene. Der lægges en kopi af brevet i ESDH-systemet. Brevskabeloner findes i Dynamic Template (I 2023 er der mulighed for at sende brevet til forvaltningen til arkivering. Se den interne vejledning for dokumenthåndtering i 2023).

Hvis barnet går i en privat daginstitution sender skolen en kopi af afgørelsesbrevet til daginstitutionen. Dokumentet sendes sikkert via daginstitutionens cvr-nummer.

Hvis barnet skal starte i en privat- eller friskole skal forældrene sørge for, at der forud for indsendelse af anmodning om skoleudsættelse, har været en dialog med fri- eller privatskolen. Dette bliver der også gjort opmærksom på i det digitale skema til ansøgning om udsættelse af skolestart.

Såfremt barnet ikke går i daginstitution, tager forældrene direkte kontakt til distriktsskolen.

Hvis distriktsskolelederen er uenig eller har brug for yderligere uddybning, indkaldes til møde med daginstitutionen og forældrene. PPR *kan* ligeledes indkaldes, hvis det vurderes at der er brug for yderligere råd og vejledning.

Se bilag 1 for et overblik over proces og tidsfrister ved tidlig skolestart af et barn og se den interne vejledning for en uddybning af hvem der gør hvad hvornår.

Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner ved udsættelse af skolestart

Proceduren for anmodning udsættelse af skolestart for børn, som er indskrevet i private daginstitutioner, er i tråd med den der er beskrevet i foregående afsnit. Dog har private daginstitutioner ikke adgang til kommunens systemer, hvilket betyder at:

1. Forvaltningen giver besked om den indkomne forældre-anmodning om udsættelse af skolestart og dokumentet sendes sikkert via daginstitutionens cvr -nummer.
2. Det er ikke påkrævet at PPR skal udarbejde en faglig vurdering af barnet. Daginstitutionen har mulighed for at kontakte PPR for vejledning.
3. Den private daginstitution sender daginstitutionens vurdering, samt eventuelt øvrige relevante dokumenter til forvaltningen i Fredericia Kommune via digital post: <https://www.fredericia.dk/om-kommunen/post-til-fra-kommunen/send-sikkert-til-fredericia-kommune> , skriv gerne *att.: Børn og Unges postkasse* i emnefeltet. Hermed kan forvaltningen samle alle dokumenter vedrørende barnet i ESDH-system, så distriktsskolelederen har grundlag for at træffe en endelige afgørelse om udsættelse af skolestart i folkeskolen eller på en privat skole.
4. Når barnet går i en privat daginstitution sender skolen en kopi af afgørelsesbrevet til daginstitutionen. Dokumentet sendes sikkert via daginstitutionens cvr-nummer (se pkt. 3 herover om at sende sikkert)

² I 2023 anvendes fortsat KMD-Nova. Det nye system Edoc forventes implementeret fra oktober 2023.



På Fredericia Kommunes hjemmeside ligger en kort beskrivelse af hvad den private daginstitution skal foretage sig ved anmodning om udsættelse af skolestart for et barn i institutionen.

Tidsfrister – udsættelse af skolestart

Ved behov for udsættelse af skolestart afslutter daglig pædagogisk leder i daginstitutionen samarbejde med forældre og – hvis det vurderes nødvendigt - Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) inden den digitale skoleindskrivning åbner i den sidste uge i september. Dog vil der i enkelte tilfælde være mulighed for at træffe afgørelse om skoleudsættelse frem til 1. april i det år barnet fylder 6 år.

Inden start for skoleindskrivning den sidste uge i september skal daginstitutionen foretage en vurdering af barnet. Forinden er der afholdt et møde i det enkelte distrikt med deltagelse af PPR, hvor børn som evt. skal have udsættelse af skolestart drøftes

Senest d. 15.11 skal anmodning om udsat skolestart som udgangspunkt være færdigbehandlet og afsluttet. Det vil sige 14 dage efter at skoleindskrivningen lukker.

Se bilag 1 for et overblik over proces og tidsfrister ved udsættelse af skolestart for et barn. NB! - tidsplanen starter i kalenderåret inden forventet skolestart og har til formål at give et overblik. Præcise datoer og deadlines vedrørende selve skoleindskrivningen udsendes af forvaltningen.

Procedure for det tværgående samarbejde før, under og efter anmodning om udsættelse af skolestart

Hvis både forældre og daginstitution er enige om, at der bør ske skoleudsættelse

- Samtale mellem forældre og daginstitution om barnets kommende skolestart.
- Hvis barnet skal starte i en privat- eller friskole skal forældrene sørge for, at der forud for indsendelse af anmodning om skoleudsættelse har været en dialog med fri- eller privatskolen. Dette gøres der også opmærksom på i det digitale skema til ansøgning om udsættelse af skolestart.

Hvis barnet går i specialtilbud eller er i hjemmetræningsordning

Med afsæt i de generelle retningslinjer kan det være relevant at tydeliggøre overfor forældre, at hvis en sideløbende visiteringsproces peger på, at eleven ved skolestart skal indskrives i et specialpædagogisk skoletilbud, så er hovedreglen, at der ikke godkendes ansøgning om skoleudsættelse.



Hvis et barn har et handicap- eller en funktionsnedsættelse, skal skolestarten for barnet planlægges i god tid – gerne et til to år, før det bliver aktuelt. Det er som regel sagsbehandleren eller en fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), som varetager koordineringen (jf. [Borger.dk](http://borger.dk)).

Særlig procedure, hvis det opleves, at forældre ikke er enige i daginstitutionens vurdering af, at der bør ske skoleudsættelse

Nedenstående gælder uanset om eleven skal start i folkeskole eller fri- og privatskole

- Samtale mellem forældre og daginstitution om barnets kommende skolestart. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) skal inddrages konsultativt i denne proces, både før og efter samtalen.
- Hvis der opleves uenighed mellem forældre og daginstitution efter konsultativ vejledning / sparring med PPR, indkalder daginstitutionen til møde med forældrene, distriktsskolelederen og en medarbejder fra PPR, hvor følgende drøftes:
 - Fordele og ulemper ved at lade barnet starte i skole.
 - Hvordan man sammen kan støtte og styrke barnets læring og udvikling, hvad enten barnet starter i skole eller bliver i daginstitutionen et ekstra år.
- Det er distriktsskolelederen som træffer den endelige beslutning. Besluttet udsættelse skal forældrene give deres samtykke til det.